

## À propos de nous = À propos de vous

- [Comment faire pour être dans cette communauté. Voici comment créer une page type](#)
  - [Nom de la page type](#)
- [Comment créer "Ma page"](#)
- [Comment créer ma propre page](#)
  - [Pourquoi un titre en un mot](#)
  - [La différence entre Ma page et MaPage](#)
    - [Mot tout en un ou avec un espace?](#)
  - [Hyperlien qui mène ici, à cette page](#)
  - [Pages qui mène à celle-ci](#)

# Comment faire pour être dans cette communauté. Voici comment créer une page type

## Nom de la page type

Ma page

[Ma page](#) est composé d'une table des matières, de grands titres et de sous titre avec du texte et des objets que nous insérons à l'intérieur de chaque page. Naturellement, il y a du code caché derrière [Ma page](#) qu'il est intéressant d'ajouter pour rendre [Ma page](#) conviviale et facile à trouver à l'intérieur du site, en utilisant l'engin de recherche.

Voici comment créer [Ma page](#)

## Comment créer "Ma page"

## Comment créer ma propre page

## Pourquoi un titre en un mot

Lorsque vous créez votre page, le nom que vous choisissez devient aussi, en même temps, un répertoire! C'est plus facile pour un internaute de visiter **votre page** si vous avez créé votre titre de page en un mot. Voici un exemple.

# La différence entre [Ma page](#) et [MaPage](#)

Il y a une différence en ce qui nous concerne toutes et tous. La question en est une de syntaxe et de choix, de politique interne. Voici l'explication.

## Mot tout en un ou avec un espace?

Il est conseillé d'utiliser la même syntaxe d'écriture de pages pour toutes et tous afin que nous puissions nous comprendre entre nous.

La décision de créer deux pages pour un même sujet est la vôtre. Si vous créez un page avec plusieurs mots tout en un, cette page ne sera pas affichée du côté public mais elle le sera du côté administratif.

Cette question relève de choix arbitraires, certes, c'est en quelque sorte une politique éditoriale. Nous vous demandons de créer des pages avec titres "tout en un mot" pour des raisons de ((gestionsAdministrativesEtStratégiques)|gestions administratives et stratégiques). Pour que les gestionnaires du site puissent savoir si la page que vous avez créée est pour l'interne ou l'externe, nous regardons d'abord son titre.

Exception et note: Toutefois, lorsqu'il s'agit de titres de pages qu'on crée en un mot (par exemple, si j'approfondis un menu que j'aimerais qui apparaisse sur le site public qui se nomme: Pranayama), vérifiez dans l'engin de recherche s'il n'y aurait pas déjà quelqu'un qui travaille sur le même mot avant de le créer. Dans cet exemple, pour le mot Pranayama, si c'est une page que vous créez, utilisez votre nom d'utilisateur avec le mot pranayama (monNomPranayama) pour qu'on sache que c'est un document interne. Il ne sera pas publié. Puis, lorsque votre page "Pranayama" sera complétée et approuvée par le [continuum](#), elle sera lancée et ajoutée sur la page d'accueil ou dans un menu.

Naturellement, nous n'irons pas publier deux pages qui ont deux titres qui se ressemblent. Si nous voyons qu'il y a [Ma page](#) et [MaPage](#) de créés, nous publierons [Ma page](#) du côté public du site.

## Hyperlien qui mène ici, à cette page

```
{CODE(caption="Copiez ce code pour pointer les visiteurs ici")}
```

+++++

<http://www.yogapartout.com/MaPage>

+++++

Essayez le en copiant ce code ci haut sur une nouvelle page

Voici maintenant d'autres lignes de codes qu'on ne voit pas qu'il est intéressant de copier et coller à l'intérieur de votre page d'édition.

Pour voir toutes les pages qui sont interne reliés à votre page:

# Pages qui mène à celle-ci

2 pages link to [MaPage](#)

- [SambandhaAbhidheyaPrayojana](#)
- [MaPage](#)